

**ULUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

1-Kurumun Adı	: Ulus Belediye Başkanlığı
A) Adresi	: Kaldırım Mahallesi Atatürk Caddesi no: 5 Ulus
B) Telefon ve faks numarası	: 378 416 10 42 - 378 416 14 92
C) Elektronik posta adresi	: <a href="mailto:muhasebe@ulus.bel.tr">muhasebe@ulus.bel.tr</a>
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi (Ödenek, maaş, ücret, ikramiye, fazla mesai, yolluk, sosyal yardım vb.)
3-İhale Usulü	: 4734 sayılı kanuna tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 21 (1 Başkan, 6 Memur, 8 sürekli işçi ve 6 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel)
5-Kurumun <b>Yıllık</b> Yaklaşık Nakit Akışı	: 2.620.000,00 TL
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 03.02.2022 Perşembe günü, saat 14:30

#### A-TANIMLAR

**Kurum:** Ulus Belediye Başkanlığı.

**Personel:** Ulus Belediyesinde görevli ve çalışmakta olan, 1 Belediye Başkanı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca 6 memur, 6 sözleşmeli personel, 8 daimi işçi

**Maaş:** Personele bordroya dayalı olarak yapılan ödenek, aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı, ek ödeme vb. gibi özlük hakları) ve ilave ödemeleri,

**Diğer ödemeler:** Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, vekâlet ücreti, harcırah ödemeleri, yolluk ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

**Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin hangi banka aracılığıyla yapılacağı ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere 19.01.2022 tarihli ve 2297 sayılı Makam Onayı ile oluşturulan komisyonu,

**Banka:** İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

**İstekli:** İhaleye teklif veren her bir bankayı,

**Promosyon:** Maaş ile bu şartnamede belirtilen diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına peşin ve nakdi olarak aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken tutar,

**Protokol:** Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi, ifade eder.

#### B-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Belediyemizde görev yapan Başkan, Memur, Sürekli İşçi, Kadro Karşılığı Sözleşmeli personelin; maaş, ücret, ikramiye, yolluk, fazla mesai ve sosyal yardım ödemelerini kapsamaktadır.

2. Belediyemiz ilgili birimlerinde 21 personel bulunmakta olup yıllık ortalama nakit akışının (Ödenek, maaş, ücret, ikramiye, yolluk, fazla mesai, sosyal yardım vs.) yaklaşık 2.620.000,00 TL olarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

3. Anlaşmanın süresi 16.02.2022 tarihinden itibaren 15.02.2025 tarihine kadar 3 yıl (36 ay) dır. Bu sürenin bitiminde mezkûr anlaşma, önceden her hangi bir yazışmaya gerek kalmaksızın kendiliğinden fesih olacaktır.

4. Kurum ilgili maaş ve ücret tutarları ödemenin yapılacağı günden 2 (iki) iş günü önce kurumun bankada bulunan vadesiz mevduat hesabına aktarılır (hafta sonuna denk gelen tarihlerde önceki işgünü hesaplara aktarılır). İhaleyi kazanan banka Belediyemize her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret ve masraf talep etmeden vadesiz mevduat hesabı kullandıracaktır. Banka bu ödemeleri personelin hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği zorunlu olduğu durumlarda veya ilgili kurumlar tarafından yapılacak ödeme günü değişikliği söz konusu olduğunda Banka gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir. Banka; Kurum personeline maaş, ücret ve ödenek haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ikramiye, fazla mesai, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

5. İhaleyi kazanan banka, personel sayısına göre promosyon tutarının tamamını Sözleşme tarihinden sonra İlk ödenecek ödenek, maaş ve ücret ile birlikte tek seferde personelin hesaplarına yatıracaktır.

6. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, personelimizden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla ve anlaşma yapılan banka şubesinden bizzat gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

7. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

8. Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek promosyon, banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek hesabına 1 (Bir ) defada peşin olarak yatırılacaktır. Sözleşme yapıldıktan sonra idaremizden tayin ve sair sebeplerle ayrılan personelden almış oldukları promosyon geri alınmayacaktır.

9. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

## **C- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1. Banka, Belediye tarafından personelin hesaplarına yatırılacak maaş, ücret ve diğer ödemelerinin, Ulus ilçe merkezinde nakit olarak çekebilmesini sağlayacaktır. Bu hizmeti banka kendine ait ATM ile, ATM yok ise ilçemizde bulunan diğer bankalara ait ATM leri ortak kullanım ücreti ve sair adlar altında herhangi bir ücret, masraf ve kesinti yapmaksızın işlem yapabilmesini sağlayacaktır. Ayrıca, banka ATM lerden günlük para çekim limitini, personelin almış olduğu maaşın yarısından az olmamak üzere sağlayacaktır.

2. Banka Belediye personeline eğer banka şubesinde hesabı yok ise ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve ATM kartı olmayan her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir. Gerekli işlemler bankanın personeli tarafından Ulus Belediyesi hizmet binasında yapılacaktır.

3. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

4. Belediyemizce personelimize yapılacak maaş, ücret ve diğer ödemeleri için oluşturulacak listelerin şekil, içerik, düzen ve gönderme yöntemleri konusunda teknik desteği banka sağlayacaktır.

### **Ç-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

1. Banka promosyon ihalesi 4734 sayılı kanuna tabi olmayan kapalı zarf teklif usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. İstekli bankalar ikinci tekliflerini aynı gün komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankaların katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren en az iki banka arasında seçim yapma keyfiyetine haizdir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Belediye hizmet binasında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Belediyemize ibraz etmek zorundadır.

### **D- CEZAI HÜKÜMLER**

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 2'ye kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri Belediye Başkanlığının yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak

üzere Belediye Başkanlığı mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Belediye Başkanlığından ve promosyon ihalesine konu olan personelden herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. İhtilaf halinde Ulus Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**İletişim ve Bilgi İçin:**  
**378 416 10 15**